

بسمه تعالی
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی
ضمیمه ۱

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| ۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) | | ۱- عنوان خدمت: صدور شرایط قرنطینه ای واردات برای محصولات کشاورزی که قبلا تحلیل خطر شده اند | | |
| نام دستگاه اجرایی: سازمان حفظ نباتات کشور | | نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی | | |
| شرح خدمت | | صدور مجوز واردات | | |
| نوع خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) | | |
| ماهیت خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی | | |
| سطح خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> شهرستانی | | |
| رویداد مرتبط با: | | <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت | | |
| نحوه آغاز خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... | | |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | | احراز هویت حقیقی و حقوقی: - تکمیل فرم درخواست مربوطه، کپی کارت بازرگانی، کپی پرفورما- نامه درخواست در سرپرگ صاحب کالا، ارایه تعهدات مربوطه، فرم تایید کلی برای محموله های قرنطینه بعد از ورود | | |
| قوانین و مقررات بالادستی | | - ماده ۱۱ قانون حفظ نباتات | | |
| آمار تعداد خدمت گیرندگان | | ۳۵۰ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال | | |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | | - ۴۸ ساعت کاری | | |
| تواتر | | <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای هر محموله ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال | | |
| تعداد بار مراجعه حضوری | | - ارایه مدارک و درخواست - دریافت جواز/ پروانه | | |
| هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان | | مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک | | |
| آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن | | | | |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | | | | |
| مراحل خدمت | | نوع ارائه | | |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | | <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | |
| رسانه ارتباطی خدمت | | <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه | | |

۳- ارائه دهنده خدمت

۴- مشخصات خدمت

۵- جزئیات خدمت

۶- نحوه دسترسی به خدمت

| | | | | | | | | |
|--|--|---|-------------------------------|--|--|---|---|--|
| | | غیرالکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> | دگر ضرورت مراجعه حضوری | جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> | جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> | نیبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> | سایر: <input type="checkbox"/> | مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی |
| | | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> | پست الکترونیک <input type="checkbox"/> | تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> | دفا تر پیشخوان <input type="checkbox"/> | شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفا تر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفا تر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی) |
| | در مرحله درخواست خدمت | غیرالکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> | دگر ضرورت مراجعه حضوری | جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> | جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> | نیبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> | سایر: <input type="checkbox"/> | مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی |
| | | | | اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> | پست الکترونیک <input type="checkbox"/> | سایر (اتوماسیون اداری) <input checked="" type="checkbox"/> | اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> | |
| | مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها) | غیرالکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> | دگر ضرورت مراجعه حضوری | - جهت احراز اصالت مدرک و نیبود زیر ساخت | | | | |
| | | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> | پست الکترونیک <input type="checkbox"/> | تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> | دفا تر پیشخوان <input type="checkbox"/> | شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفا تر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفا تر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی) |
| | در مرحله ارائه خدمت | غیرالکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> | دگر ضرورت مراجعه حضوری | جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> | جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> | نیبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> | سایر: (لزوم دریافت مجوز) <input checked="" type="checkbox"/> | مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی |
| | | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> | پست الکترونیک <input type="checkbox"/> | تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> | دفا تر پیشخوان <input type="checkbox"/> | شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفا تر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفا تر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی) |
| ۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه | نام سامانه های دیگر | | فیلدهای موردتبادل | | | | | استعلام الکترونیکی |
| | | | | | | | | برخط online |
| | | | | | | | | دستهای (Batch) |
| | | | | | | | | استعلام غیر الکترونیکی |
| ۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر | نام دستگاه دیگر | | نام سامانه های دستگاه دیگر | | فیلدهای موردتبادل | مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) | استعلام الکترونیکی | اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: |
| | | | | | | | برخط online | دستهای (Batch) |

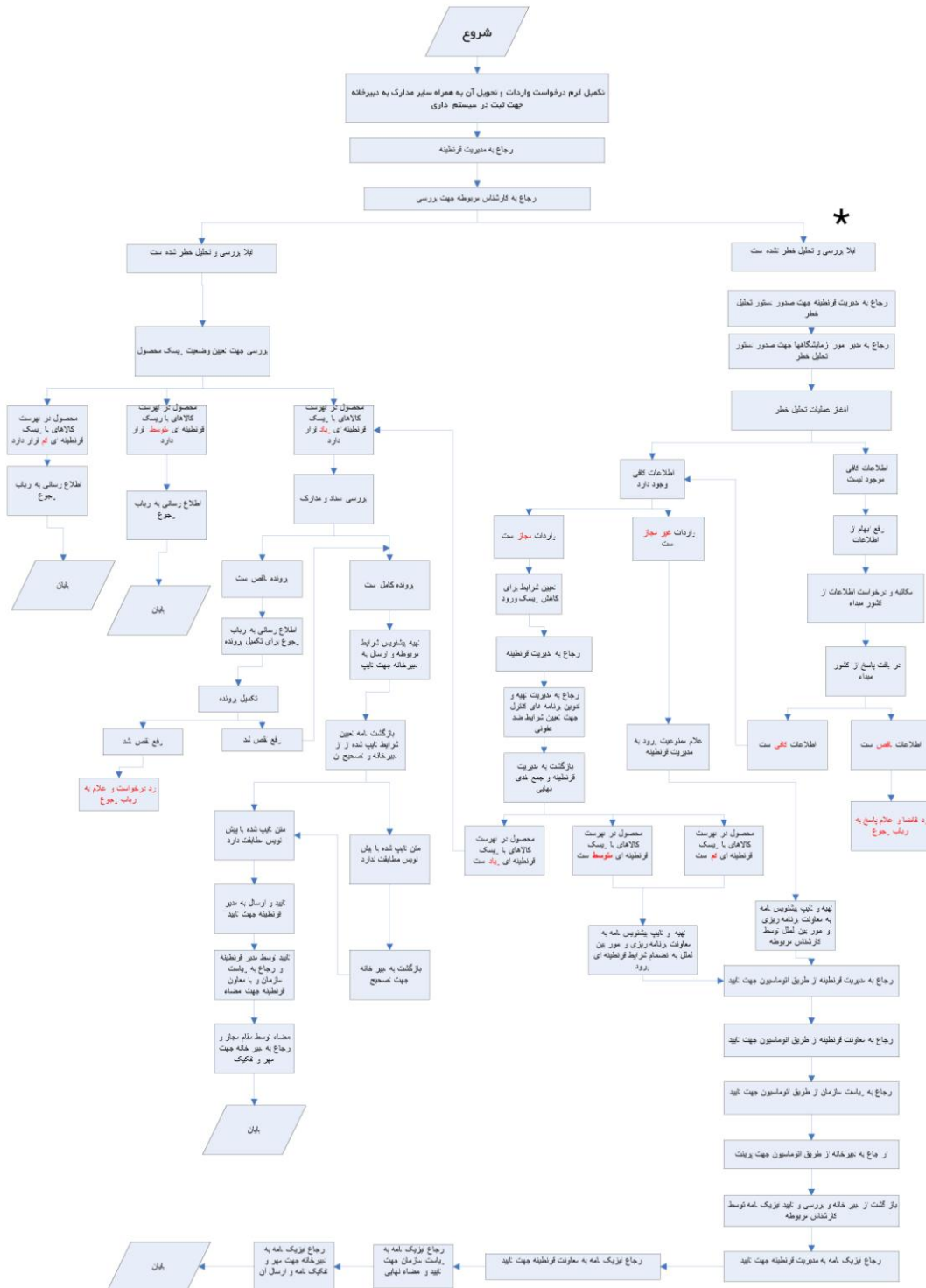
۱- صدور شرایط قرنطینه ای واردات برای محصولات کشاورزی که قبلا تحلیل خطر شده اند

۲-

۳-

....

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت (بخش بدون علامت ستاره دار مورد نظر است)



اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان حفظ نباتات کشور

فرم شماره یک

| توضیحات | فرآیند مجوز | | زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت) | مراجع ناظر | فرآیند صدور مجوز | | متقاضی مجوز | | | هزینه (ریال) | مدت اعتبار | مدارک مورد نیاز | مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه) | نوع مجوز | عنوان مجوز | ردیف |
|---------|----------------|------------|---|-------------------|------------------------|---------|-------------|-------|-------|-----------------|------------|--|--|----------|---|------|
| | غیر الکترونیکی | الکترونیکی | | | مشترک * | اختصاصی | دولتی | حقوقی | حقیقی | | | | | | | |
| | | ✓ | ۴۸ ساعت | سازمان حفظ نباتات | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | شش ماهه | تکمیل فرم درخواست مربوطه، کپی کارت بازرگانی، کپی پروفورما- نامه درخواست در سربرگ صاحب کالا، آرایه تعهدات مربوطه، فرم تایید کلی برای محموله های قرنطینه بعد از ورود | ماده ۱۱ قانون حفظ نباتات | صدور | صدور شرایط قرنطینه ای واردات برای محصولات کشاورزی که قبلا تحلیل خطر شده اند | ۱ |

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

| توضیحات | فرآیند مجوز | | زمان انجام کار (روز/ساعت) | هزینه (ریال) | مدت اعتبار | مدارک مورد نیاز | نوع فرآیند | | عنوان دستگاه استعلام شونده | ردیف |
|---------|-------------|----------------|---------------------------|--------------|------------|-----------------|------------|-----------------------------|----------------------------|------|
| | الکترونیکی | غیر الکترونیکی | | | | | سایر *** | موارد استعلام با ذکر نام ** | | |
| | | | | | | | | | | ۱ |
| | | | | | | | | | | ۲ |
| | | | | | | | | | | ۳ |
| | | | | | | | | | | ۴ |
| | | | | | | | | | | ۵ |
| | | | | | | | | | | ۶ |
| | | | | | | | | | | ۷ |
| | | | | | | | | | | ۸ |

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود