

۱- عنوان خدمت: مشاوره و تأییدیه فنی طرح های سرمایه گذاری در احداث و توسعه زیرساخت های مورد نیاز اتحادیه ها و شرکت های تعاونی تحت پوشش سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران از محل کمک های فنی و اعتباری		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران			
	نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت معرفی متقاضیان ذیصلاح به بانک عامل جهت عقد قرارداد و دریافت تسهیلات بانکی کم بهره یا بدون بهره برای احداث و توسعه ی زیرساخت های مورد نیاز اتحادیه ها و شرکت های تعاونی تحت پوشش سازمان.			
	نوع خدمت	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی		
	سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> باطنیات <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	مصوبه هیئت مدیره و مجمع عمومی شرکت/اتحادیه، طرح توجیهی فنی و اقتصادی، تأییدیه کمیته فنی اداره تعاون روستایی شهرستان، مدیریت تعاون روستایی استان، سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران حسب مورد و اهراز هویت حقوقی		
	قوانین و مقررات بالادستی	بند ۴، ۲۱، ۲۲ و ۲۷ ماده ۳ اساسنامه سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران، دستورالعمل شماره ۳۶۱۷۲ مورخ ۹۳/۵/۲۷ هیات مدیره سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران: «دستورالعمل سرمایه گذاری، بهره برداری و بهینه سازی زیرساخت ها در سطح شبکه تحت پوشش سازمان»		
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان سرمایه گذاری در احداث و توسعه تاسیسات ذخیره سازی: ۹۰۰ مورد/سرمایه گذاری در تجهیز و استاندارد سازی مراکز خرید: ۱۲۰ مورد سرمایه گذاری در احداث و توسعه مراکز عرضه مستقیم کالا: ۷۰ مورد		
		متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	۳۰ روز	
تواتر		<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه		
تعداد بار مراجعه حضوری		ارائه مدارک و درخواست		
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
	ندارد	ندارد	<input type="checkbox"/>	
	ندارد	ندارد	<input type="checkbox"/>	
	...		<input type="checkbox"/>	
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
	WWW.-----			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -----			
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی): مکاتبه با مدیریت استان و شهرستان از طریق اتوماسیون اداری	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: اعلام به شبکه		

				<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت					
مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی					
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)			
				ذکر ضرورت مراجعه حضوری							
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		در مرحله ارائه خدمت			
مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: مکاتبات مستقیم با بانک عامل		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی					
استعلام		فیلدهای موردتبادل		نام سامانه های دیگر				۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه			
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی										
	برخط online	دستهای (Batch)									
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی برخط online دستهای (Batch)		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		فیلدهای موردتبادل		نام سامانه های دستگاه دیگر		نام دستگاه دیگر	
								۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاهها			

دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	مشخص نیست	اخذ پروانه ساختمان	دفتر خدمات الکترونیک مراجعه به اداره شهرداری	شهرداری	
دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----	رعایت حریم جاده	مشخص نیست	اداره کل راه و شهرسازی	
دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----	سند مالکیت	-----	اداره ثبت اسناد و املاک	
دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----	گواهی بهداشت	-----	اداره بهداشت	
دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-----	رعایت مسایل محیط زیستی	-----	محیط زیست	
۱- سرمایه گذاری در احداث و توسعه تاسیسات ذخیره سازی محصولات کشاورزی							
۲- سرمایه گذاری در تجهیز و استاندارد سازی مراکز خرید محصولات کشاورزی							
۳- سرمایه گذاری در احداث و توسعه ی مراکز عرضه مستقیم کالا.							

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز	متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی				مشترک *	اختصاصی	دولتی							
	✓		۳۰ روز	سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران	✓				-----	۱ سال	مصوبه هیئت مدیره و مجمع عمومی شرکت/اتحادیه، طرح توجیهی فنی و اقتصادی، تاییدیه کمیته فنی اداره تعاون روستایی شهرستان، مدیریت تعاون روستایی استان، سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران حسب مورد و اهراز هویت حقوقی	بند ۲۱، ۲۲ و ۲۷ ماده ۳ اساسنامه سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران، دستورالعمل شماره ۳۶۱۷۲ مورخ ۹۳/۵/۲۷ هیات مدیره سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران: «دستورالعمل سرمایه گذاری، بهره برداری و بهینه سازی زیرساخت ها در سطح شبکه تحت پوشش سازمان»	سرمایه گذاری در احداث و توسعه تاسیسات ذخیره سازی محصولات کشاورزی	اعطای تسهیلات بانکی جهت سرمایه گذاری در احداث و توسعه زیرساخت های مورد نیاز اتحادیه ها و شرکت های تعاونی تحت پوشش سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران از محل کمک های فنی و اعتباری	۱
	✓		۳۰ روز		✓				-----	۱ سال	مصوبه هیئت مدیره و مجمع عمومی شرکت/اتحادیه، طرح توجیهی فنی و اقتصادی، تاییدیه کمیته فنی اداره تعاون روستایی شهرستان، مدیریت تعاون روستایی استان، سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران حسب مورد و اهراز هویت حقوقی	بند ۲۱، ۲۲ و ۲۷ ماده ۳ اساسنامه سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران، دستورالعمل شماره ۳۶۱۷۲ مورخ ۹۳/۵/۲۷ هیات مدیره سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران: «دستورالعمل سرمایه گذاری، بهره برداری و بهینه سازی زیرساخت ها در سطح شبکه تحت پوشش سازمان»	سرمایه گذاری در تجهیز و خرید محصولات کشاورزی		۲
	✓		۳۰ روز		✓				-----	۱ سال	مصوبه هیئت مدیره و مجمع عمومی شرکت/اتحادیه، طرح توجیهی فنی و اقتصادی، تاییدیه کمیته فنی اداره تعاون روستایی شهرستان، مدیریت تعاون روستایی استان، سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران حسب مورد و اهراز هویت حقوقی	بند ۲۱، ۲۲ و ۲۷ ماده ۳ اساسنامه سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران، دستورالعمل شماره ۳۶۱۷۲ مورخ ۹۳/۵/۲۷ هیات مدیره سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران: «دستورالعمل سرمایه گذاری، بهره برداری و بهینه سازی زیرساخت ها در سطح شبکه تحت پوشش سازمان»	سرمایه گذاری در احداث و توسعه ی مراکز عرضه مستقیم کالا.		۳

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام **		
	√	√	۴ ماه	نامشخص	۳ سال	سند مالکیت		اخذ پروانه استعلام	شهرداری	۱
	√		۱۵ روز	----	۱ سال	نامه بانک		رعایت حریم جاده	اداره کل راه و شهرسازی	۲
	√		۱۵ روز	----	۶ ماه	سند مالکیت		سند مالکیت	اداره ثبت و اسناد و املاک	۳
	√		۱۵ روز	----	۱ سال	نامه بانک		گواهی بهداشت	اداره بهداشت	۴
	√		۱۵ روز	----	۱ سال	نامه بانک		رعایت مسایل محیط زیست	محیط زیست	۵

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود