

بسمه تعالی

ضمیمه ۱

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: ارائه معرفی نامه برای دریافت تسهیلات بانکی (سرمايه در گردش و بلند مدت)		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: معاونت امور باغبانی		
	نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت تسهیلاتی است که به منظور انجام امور تولیدی واحدهای تولیدی از طریق بانک در مقاطع زمانی کوتاه مدت و بلند مدت ارائه می گردد.		
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
	سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	افراد حقیقی: شناسنامه، کارت ملی افراد حقوقی: ثبت شرکت، مدارک موسسین شرکت، طرح توجیهی فنی و اقتصادی	
	قوانین و مقررات بالادستی	کلیه مقررات ارائه تسهیلات بانکی	
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۱۴ روز تواتر: یکبار برای همیشه یک بار در: ماه فصل سال ارائه درخواست برای هر طرح یکبار در صورت اتمام طرح تقاضای مجدد پذیرفته می شود، مدارک و دریافت معرفی نامه	
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
	-	-	<input type="checkbox"/>
	-	-	<input type="checkbox"/>
	...		<input type="checkbox"/>
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)

		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:	مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:	مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input checked="" type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی) اتوماسیون اداری	مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی
		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: (پایلوت استان کرمانشاه) <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارائه معرفی نامه	مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی
		نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی استعلام غیر الکترونیکی
		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای)		موافقت نامه قرارداد عاملیت		<input checked="" type="checkbox"/>
		معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی کشور		نام سامانه های دستگاه دیگر		<input type="checkbox"/>
		۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		<input type="checkbox"/>
		نام دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		<input type="checkbox"/>
		معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی کشور		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		استعلام الکترونیکی استعلام غیر الکترونیکی		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		استعلام الکترونیکی استعلام غیر الکترونیکی		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		استعلام الکترونیکی استعلام غیر الکترونیکی		<input type="checkbox"/>

دستگاه مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
۱- ارائه معرفی نامه دریافت تسهیلات سرمایه در گردش حوزه باغبانی							۹- عناوین فرایندهای
۲- ارائه معرفی نامه دریافت تسهیلات بلندمدت در حوزه باغبانی (مکانیزاسیون، توسعه، اصلاح، جایگزینی، بهبود کیفیت و ...)							
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت							

<p>واحد مربوط:</p> <p>کارشناس تحقیقات/کارشناس مسئول میوه های گرمسیری و نیمه گرمسیری</p> <p>مسئول فناوری اطلاعات</p> <p>مدیر اصلاح و بهبود فرآیندها</p> <p>کارشناس مسئول اصلاح و بهبود فرآیندها</p> <p>کارشناس اصلاح و بهبود فرآیندها</p>	<p>پست الکترونیک:</p> <p>msad-67@yahoo.com</p> <p>m.mirfattah@gmail.com</p> <p>m.ghasr@agri-jahad.org</p> <p>f.taheerad@yahoo.com</p>	<p>تلفن:</p> <p>۳۸۹۹ - ۴۳۰۵۹۰۰۰</p> <p>۸۱۳۶۲۰۳۳</p> <p>۸۱۳۶۳۲۸۵</p> <p>۸۱۳۶۳۲۸۲</p>	<p>نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:</p> <p>اندیشه احمدپور</p> <p>محمدعلی صادقی</p> <p>مهرنوش میرفتاح</p> <p>علی امامی زاده</p> <p>سیدمهدی شفیعی قصر</p> <p>فهیمه طاهری راد</p>
--	--	---	---

فرم شماره یک

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز					هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	الکترونیک	غیر الکترونیک			تایید شده	در حال بررسی	در انتظار مدارک	در انتظار تایید	در انتظار پرداخت	در انتظار سایر اقدامات	در انتظار سایر اقدامات							
	<input checked="" type="checkbox"/>		۱۴ روز	معاونت امور باغبانی و معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی	<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	۱	سالاانه	افراد حقیقی : شناسنامه، کارت ملی افراد حقوقی : ثبت شرکت، مدارک موسسین شرکت، طرح توجیهی فنی و اقتصادی	کلیه مقررات ارائه تسهیلات بانکی	ارائه معرفی نامه برای دریافت تسهیلات بانکی (سرمایه در گردش و بلند مدت)	۱ ۲ ۳ ۴